

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DE GOBIERNO Y TI</p> <p>FORMATO SOLICITUD DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN O DESACTIVACIÓN DE USUARIOS Y ASIGNACIÓN DE PERFILES</p>		<p>Código: FOR-GTI-013</p>
			<p>Versión: 4</p>
			<p>Fecha: Memo I2026020548 - 24/06/2026</p>
			<p>Página 1 de 1</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL *(Campos obligatorios)							
*Primer apellido:	RUBIANO		*Segundo apellido:	RODRIGUEZ	*Nombres:	ANA EDILMA	
*Tipo documento de identidad:	Cédula de ciudadanía	*Número documento de identidad:	52243556		*Lugar de expedición:	BOGOTA	*Tipo de vinculación:
*Dependencia a la que pertenece:				*Oficina o subdirección a la que pertenece:			
*Dirección de ubicación de la unidad operativa:	KR 48 B No 73 D A SUR 84	*Celular de contacto:	3125736052		*Teléfono y/o extensión de contacto:		
*Localidad de la unidad operativa:	Ciudad_Bolivar	Comisaría a la que pertenece (Si aplica):			Jardín, Comedor o unidad a la que pertenece (Si aplica):	JARDIN INFANTIL MANANTIAL	
					*Correo personal:	anarubiro@gmail.com	

Índice 1.1. Información Proveedor/Entes de control *(Campos obligatorios)							
*Responsable de la cuenta				*Cuenta genérica			
*NIT:				*Celular de contacto:			
*Nombre del representante legal:				*Número documento de identidad del representante legal:			
*Tipo de vinculación de la entidad externa con la SDIS		Otro ¿Cuál?		*Número:		*Fecha de inicio:	
						*Fecha de terminación:	
Número de contrato del usuario solicitante con la entidad externa				Fecha de inicio:		Fecha de terminación:	
*Observaciones (motivo de la creación de la cuenta)							

Índice 1.2. Información usuario interno (personal de planta)	
Cargo:	Grado:

Índice 1.3. Información usuario interno (contratista)	
Número de contrato:	Fecha de inicio:
	Fecha de terminación:

Información requerida en caso de solicitar un traslado (Aplica para cualquier tipo de vinculación)	
Sitio de origen:	Sitio de destino:

Índice 1.4. Información usuarios externos			
Tipo de vinculación de la entidad externa con la SDIS	Número:	Fecha de inicio:	Fecha de terminación:
Número de contrato del usuario solicitante con la entidad externa		Fecha de inicio:	Fecha de terminación:

1.5. Información - Localidades			
<p>Marcar las casillas si el usuario que requiere permisos en el aplicativo SIRBE_SERVICIOS_SOCIALES de la SDIS va a registrar, actualizar o modificar información de varias Subdirecciones Locales para Integración Social - Localidades</p>			
SLIS Barrios Unidos - Teusaquillo	☐	SLIS Mártires	☐
SLIS Bosa	☐	SLIS Kennedy	☐
SLIS Chapinero	☐	SLIS Engativá	☐
SLIS Ciudad Bolívar	☐	SLIS Fontibón	☐
SLIS Puente Aranda - Antonio Nariño	☐	SLIS Rafael Uribe Uribe	☐
SLIS Suba	☐	SLIS San Cristóbal	☐
SLIS Tunjuelito	☐	SLIS Santa Fe - Candelaria	☐
SLIS Usme-Sumapaz	☐		☐

2. INFORMACIÓN DEL REQUERIMIENTO							
Tipo de solicitud:	Adicionar Perfil y/o Permisos	Servicio de TI o sistema de información:	SIGLO_IMG	Perfil requerido:	Organos de control	Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	
Tipo de solicitud:		Servicio de TI o sistema de información:		Perfil requerido:		Observaciones:	

OTRO SISTEMA DE INFORMACIÓN (Si no lo encuentra en el listado indique la información en el campo de observaciones)

Observaciones del requerimiento:

* Las especificaciones de los perfiles para permisos de internet pueden consultarse en el lineamiento de navegación y uso de aplicaciones web LIN-TI-002

* Si requiere acceso a carpetas compartidas indicar la ruta donde se quiere acceder y si se requiere permiso de consulta o de edición.

* Si requiere acceso por VPN, por favor escoja el tipo de VPN a través de la opción "Perfil Requerido" y en el campo "observaciones" relacione los datos pertinentes, teniendo en cuenta la pestaña Instrucciones de diligenciamiento. El directivo de la dependencia solicitante tendrá responsabilidad en el buen uso de los accesos otorgados y velará por que los equipos donde se inicie la conexión remota cuenten con software licenciado, antivirus actualizado y se realice un adecuado uso de la navegación web. Esto con el fin de proteger los activos de información de la entidad.

* Para la creación o activación de usuarios el responsable de la cuenta debe realizar el cambio de contraseña como se establece en la política "Lineamientos específicos de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital LIN-TI-002".

* Las contraseñas deben ser tratadas como información pública clasificada, y son de uso personal e intransferible, no se deben compartir con ninguna persona dentro o fuera de la entidad por ningún medio como se establece en la política "Lineamientos específicos de seguridad y privacidad de la información y seguridad digital LIN-TI-002".

* El supervisor de contrato tiene responsabilidad con el buen uso de los usuarios creados y accesos otorgados., así como el cumplimiento de la Resolución 635 de 2017 referente a la Política de seguridad y privacidad de la información.

* Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con el lineamiento política de tratamiento de datos personales de la SDIS Lineamientos Política tratamiento de datos personales LIN-TI-003 y a la ley 1581 de 2012.

<p>NOMBRE DE AUTORIZADOR:</p> <p>CARGO DEL AUTORIZADOR:</p> <p>NOMBRE DE AUTORIZADO:</p> <p>CARGO DEL AUTORIZADO:</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p>	<p>_____ _____ _____ _____</p>
---	--	--

NOTA: En este campo se deben relacionar los datos del director, subdirector, comisario, jefe de Oficinas Asesoras o funcionarios autorizados, quienes serán los responsables de validar la veracidad de la información suministrada mediante este formato, este documento debe estar firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Observaciones adicionales:
Observaciones SIRBE (incluir los nuevos proyectos y modalidades que no se relacionen en el formato):

Nota: Autorización para el tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en... (Incluya aquí el link donde se encuentra publicada la política vigente).

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".